

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 25

### **Tiimiesimiehen viran perustaminen työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään (työllistyminen ja jatkuva oppiminen)**

TRE:8935/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Regina Saari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstöpäällikkö Mia Sorri, puh. 041 730 0460, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueelle työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään rekrytointipalvelut ja kohtaantoon työllistymisen ja jatkuvan oppimisen palveluihin perustetaan tiimiesimiehen virka 1.2.2023 alkaen.

#### **Perustelut**

TE-palvelut 2024 -uudistuksessa lakisääteiset julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyvät valtiolta kuntien järjestämisvastuulle ja kunnat tulevat toimimaan laajasti työllisyys- ja yrityspalvelujen järjestäjinä. Julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen järjestämisvastuun toteuttamiseen kytketään valtionosuuksiin pohjautuva rahoitusmalli, joka ohjaa kuntien toimintaa nopean työllistymisen edistämiseen. Osaavan työvoiman saatavuus ja vaikuttavasti toteutuva kohtaanto ovat talouden, kasvun ja kilpailukyvyn keskeisiä tekijöitä sekä työllistyminen ja työssä pysyminen kuntalaisten hyvinvoinnin ja osallisuuden vahva edistäjä. Työllisyyttä ja osaavan työvoiman saatavuutta turvataan ekosysteemipohjaisen palvelurakenteen (elinkeinoelämä, koulutusorganisaatiot, yksityinen ja kolmas sektori, hyvinvointialue) toiminnalla ja sen kehittämällä. Työllisyys- ja kasvupalvelujen ydintehtävänä on ekosysteemipohjaisen toimintamallin avulla edistää kohtaannon toteutumista – käydä aktiivista vuoropuhelua yritysten kanssa työvoimatarpeista, välittää yrityksiin tietoa tarjolla olevista osaajista ja räätälöidä yritysten työvoimatarpeisiin työnantajakohtaisia yksilöllisiä rekrytointin ratkaisuja. Samalla rakennetaan työnhakijoille räätälöityjä polkuja rekrytoiviin yrityksiin ja edistetään rekrytoitavien työssä pysymistä ja urakehitystä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tiimiesimies toimii lähiesihenkilönä vastuualueensa henkilöstölle. Hän vastaa tiimensä henkilöstön osaamisesta ja sen kehittamisestä, henkilöstöasioiden hoitamisesta, toiminnan organisoinnista, sujuvuudesta, laadusta, vaikuttavuudesta ja lainmukaisuudesta. Lisäksi tiimiesimies vastaa vastuualueelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, seurannasta ja tulosten raportoinnista. Tiimiesimies vastaa toiminnan yhteensovittamisesta muiden palvelukokonaisuuksien kanssa ja hänen vastuullaan on omaan vastuualueeseensa liittyvä sidosryhmä- ja verkostoyhteistyö. Tehtävä on viranomaistehtävä, johon sisältyy julkisen vallan käyttöä.

TE-palvelut 2024 -uudistuksen järjestämisvastuun siirtymiseen saakka käynnissä olevan kuntakokeilun palvelujen turvaaminen edellyttää tehtävien vakinaistamista. Vakituksilla viroilla turvataan työllisyys- ja kasvupalvelujen lakisääteisen ydintehtävän vaikuttavaan ja tulokselliseen toteuttamiseen tarvittavan osaamisen saaminen ja säilyminen organisaatiossa sekä mahdollisuus ammattitaitoiseen, asiantuntevaan ja laadukkaaseen valmistautumiseen TE-palvelut 2024 -uudistuksen tuomiin laajeneviin lakisääteisiin vastuisiin. Työ- ja virkasuhteisia tehtäviä vakinaistetaan asteittain uudistuksen edetessä. Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (1269/2020) on voimassa 31.12.2024 asti ja maaliskuussa 2023 vahvistettavassa TE-palvelut 2024 -uudistuksessa lakisääteiset julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyvät valtiolta kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen.

Esitetään, että työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmään rekrytointipalvelut ja kohtaantoon työllistymisen ja jatkuvan oppimisen palveluihin perustetaan tiimiesimiehen virka 1.2.2023 alkaen.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue, työllisyys- ja kasvupalveluiden palveluryhmä, rekrytointipalvelut ja kohtaanto, työllistyminen ja jatkuva oppiminen

Tehtävänimike: Tiimiesimies

Kustannuspaikka: 154800

Esihenkilö: Palvelupäällikkö

Palvelussuhteen laji: virka

Palkka: 3532,30 €/kk

Sopimus/hinnoittelu: KVTES, 01ASI040, TVA taso 2 (T21)

Asema: muu

Esihenkilösasema: kyllä

Työaikajärjestelmä: KVTES, toimistotyöaika 36,25 h/vko

Kokoaikainen, 100 %

Vakanssi sisältyy vuoden 2023 talous- ja henkilöstösuunnitelmaan.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2023) 42 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Regina Saari, Sari Oksanen, Minna Salminen, Mia Sorri

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). 24.1.2023

Päätös on lähetetty sähköpostilla 24.1.2023

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
24.01.2023

Aino Jokinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§25

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.